**국제동계강좌 <인권과 아시아 2016>**

**서울대학교 인권센터**

**2016년 1월 4일-15일**

**참가지원서**

지원 시, 본 참가지원서와 이력서, 추천서 1부, 여권 혹은 신분증 사본 1부를 제출해주시기 바랍니다. 장학금 지원자의 경우, 장학금 신청서도 함께 보내셔야 합니다. 추천서(자유양식)는 추천인(학교 지도교수 혹은 직장 관계자)이 직접 이메일로 보내주셔야 하며, pdf파일명과 이메일 제목은 모두 “지원자 이름”으로 통일해주시기 바랍니다. 지원자는 이 추천서 역시 지원자 본인이 제출하는 다른 서류들과 마찬가지로 신청 마감기한 전에 도착할 수 있도록 해야 합니다. 프로그램 참가비는 국내 참가자의 경우 30만원, 해외 참가자의 경우 $300이며, 강의료, 교재, 강의일 점심식사, 다과, 개강 오찬, 종강 파티를 포함합니다. 숙박비와 아침, 저녁, 주말 식비는 포함되지 않습니다. 기숙사에 관해서는 강좌 전체 안내 문서에 나와 있는 정보를 참고해주시기 바랍니다. 모든 지원자들에 대해 신중하게 심사를 진행한 후, 참가가 확정된 분들께는 참가 확정서와 참가비 납부 안내문을 보내드립니다. 참가비를 부담하기 어려운 참가자들을 위해 제한된 액수의 장학금이 마련되어 있습니다. 장학금 신청을 희망하는 지원자들은 장학금 신청서를 포함한 모든 지원서류를 **2015년 10월 9일 금요일 오후 6시(한국 시각)**까지 제출해야 합니다.일반 지원자들은 **2015년 10월 30일 금요일 오후 6시(한국 시각)**까지 제출하면 됩니다.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. 이름(한글과 영문 모두 표기해주세요)**  이름:  성: | **2. 성별:** |
| **3. 주소** (우편번호 포함): | |
| **4. 전화번호**: | |
| **5. 이메일 주소:** | |
| **6. 생년월일** (일/월/연도) | **7. 국적:** |
| **8. 교육받은 내용 (강좌와 관련된 주제로 공부한 내용 등)**  세부적인 내용은 별도로 이력서를 첨부해 주세요. | |
| **9. 현재 직업** (관련 없으면 다음 번호로 이동): | |
| **10. 인권분야 활동 경험**: | |
| **11. 영어 수준**  중간 좋음 탁월  듣고 이해하기 ( ) ( ) ( )  읽기 ( ) ( ) ( )  말하기 ( ) ( ) ( )  쓰기 ( ) ( ) ( ) | |
| **12. <인권과 아시아> 강좌에 참여하고 싶은 이유는 무엇입니까? 이 강좌에 기대하는 것은 무엇입니까? (총 500자 이내)** | |
| **13. 인권 연구 및 활동 계획**  본 강좌 마지막에 모든 참가자는 인권과 관련된 연구 혹은 옹호활동 계획을 발표하고 제출해야 합니다. 본인이 어떤 연구계획 혹은 옹호활동 계획을 발표할 것인지 500단어 내외로 간략하게, 영어로 소개해주시기 바랍니다. 참가자는 강좌기간 동안 강좌 총 책임자인 서울대 인권센터 이주영 박사와의 면담, 그리고 15회의 강의를 통해 본인의 계획을 발전시키고 심화시킬 수 있습니다. | |
| **14. 장학금**  참가비를 내기 어려운 참가자의 경우, 심사하여 본 강좌에 대한 참가비를 지원하고자 합니다. 장학금을 신청하고자 하는 지원자는 별도로 장학금 신청서를 작성하여 본 지원서 및 관련 서류와 함께 제출해 주시기 바랍니다. 장학금 신청서 양식은 강좌 홈페이지에서 찾을 수 있습니다.  장학금 신청 여부를 예/아니오로 답해주시기 바랍니다. | |
| **15. 기숙사**  강좌 기간 중 서울대학교의 학생기숙사를 이용할 수 있습니다. 기숙사 비용은 별도로, 250,000원입니다. 기숙사가 필요한지 여부를 예/아니오로 답해주십시오. | |
| **16. 전체 강좌 참여에 대한 확인**  모든 참가자는 강좌 전체를 참여해야 합니다. 다음 박스에 체크함으로써, 2016년 1월 4일부터 15일까지의 모든 프로그램에 참여할 것을 확인해주시기 바랍니다. : □ | |
| **17. 날짜와 서명:** | |

본 참가지원서와 이력서, 여권 혹은 신분증 사본 1부를 인권센터 강좌 이메일 ([hr-courses@snu.ac.kr](mailto:hr-courses@snu.ac.kr))로 제출해주시기 바랍니다. 추천서(자유양식)는 추천인(학교 지도교수 혹은 직장 관계자)이 직접 이메일로 보내주어야 하며, pdf파일명과 이메일 제목은 모두 “지원자 이름”으로 통일해주시기 바랍니다.